

原稿の募集について

1. 募集する原稿の種類

(1) 実践報告

基本テーマ

「社会福祉士としてのソーシャルワーク実践」

- ① 高齢者福祉領域
- ② 障がい者（身体・知的・精神）福祉領域
- ③ 児童家庭福祉領域
- ④ 保健医療福祉領域
- ⑤ 地域福祉・社協領域
- ⑥ 公的扶助・行政領域
- ⑦ 教育・人材育成領域
- ⑧ 運営（経営）管理領域
- ⑨ スクールソーシャルワーク領域
- ⑩ 司法ソーシャルワーク領域
- ⑪ 独立型社会福祉士領域

- 原稿は指定書式で 5 ページ（約 8,000 字）程度。

(2) 事例研究・特集

上記の 11 領域からの事例研究ならびにその他のソーシャルワークや社会福祉に関する事例。

◎ 事例研究は事前にクライアントから掲載の了承を得ること。諸事情により了承が得られない場合は、個人が特定できないように注意して一部の修正や加工などをしてください。

◎ 事例の冒頭に「提出意図」を、最後に「考察」を記載してください。

- 原稿は指定書式で 10 ページ（約 16,000 字）程度。フリースタイルでも大丈夫ですが、余白だけは指定書式に合わせてください。

(3) コメント

今まで発行した実践報告集の執筆内容についてコメントを募集しています。

- 原稿は表題等も含めて指定書式で 1 ページ（1,480 字）程度。

- 冒頭に「第〇号の〇〇さんの内容について」と記載してください。
- 実践報告編集委員会で内容を確認後、掲載について執筆者に連絡、相談をさせていただくこともあります。
- 会員仲間として、お互いに元気が出てくる（エンパワメントできる）コメントをお願いします。

2. 指定書式

- 原稿は Microsoft 社の Word を使用。
- 「ページレイアウト」→「ページ設定」と進み、タブ「文字数と行数」にて「段組」2 段、「文字数」20 字・「行数」40 行と設定。
- タブ「余白」にて上 30mm、下及び左右を 25mmと設定。
- フォントサイズは 10.5 ポイントに設定。
- タイトルや見出し、強調部分は「MS ゴシック体」で、本文は「MS 明朝体」で、数字は基本的に半角「Century 体」で記載してください。

※ 基本的には Word を標準書式のまま使用すると、本文は「MS 明朝体」で、半角数字は「Century 体」に自動変換されるはずですが。

3. 原稿の提出や投稿について

- 新潟県社会福祉士会へのメール添付で提出や投稿をお願いいたします。メール環境が無い場合や不明点については、新潟県社会福祉士会事務局まで連絡してください。
- 顔写真も掲載できます。直接原稿データに張り付けてください。うまく貼り付けられない場合は、写真データも提出してもらえば実践報告編集委員会で原稿データに顔写真を張り付けます。
- 書式は新潟県社会福祉士会にメールで請求していただければ、書式データを添付して返信いたします。

※新潟県社会福祉士会のホームページからもダウンロードできるよう準備中です。

- 4 月頃までに提出していただいた原稿を校正・編集し、8 月に発刊予定です。

4. その他の注意事項

- 事例が判別できないように、一部の修正や加工などをしてください。
- 個人名や団体名はランダムな英字表記にしてください（イニシャル英字は不可）。
例) 新潟県社会福祉士会の福祉太郎氏
→ N会のF氏 (×)
→ A会のB氏 (○)
- 引用は、出典を明記してください。
- 参考文献は、文末に明記してください。
- 原稿について、基本的には未発表のものをお願いいたします。ただし 2 年以内のものであれば、加筆したうえで掲載可能とします。

5. 原稿料

- 原稿が掲載された実践報告集が発刊された後、原稿料をお支払いします。
- 新潟県社会福祉士会の会員については当会の規程に基づいて原稿料をお支払いします。
- 金額は、1,000 文字までで 1,000 円、その後、500 文字増えるごとに 500 円ずつ加算されます。4,501 文字以上の場合は 5,000 円とさせていただきます。
- 新潟県社会福祉士会の会員以外だったり、特別な事由による場合は、日本社会福祉士会の原稿料規定を用います。

公益社団法人 新潟県社会福祉士会
広報委員会

〒950-0994

新潟市中央区上所 2 丁目 2 番 2 号

新潟ユニゾンプラザ 3 階

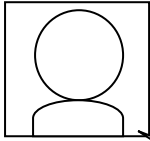
電 話 : 025-281-5502

F A X : 025-281-5504

URL : <http://csw-niigata.sub.jp/>

E-mail : njacsw@poplar.ocn.ne.jp

主 題
副 題



所 属
役職名
氏 名

主題・副題・所属・役職名・氏名は「MSゴシック体」で記載してください。

顔写真も入れる場合は、この辺に貼り付けてください。

7段目から記載を始めてください。

- Microsoft の Word を使用。
- 「ページレイアウト」→「ページ設定」と進み、タブ「文字数と行数」にて「段組」2段、「文字数」20字・「行数」40行と設定
- タブ「余白」にて上 30mm、下及び左右を 25mm と設定
- フォントサイズは 10.5 ポイントに設定

新潟県社会福祉士会について（文例です）

新潟県社会福祉士会は 1992（平成 4）年 1 月 18 日に任意団体として設立しました。その後 2006 年 7 月 8 日に社団法人となり、2012 年 4 月 1 日に公益社団法人となりました。

使用するフォントは、以下の通りです。

- 見出し → MSゴシック体
- 本文 → MS明朝体
- 数字 → 半角 Century 体

この書式で1ページ目 1,480 字、2 ページ目以降 1,600 字の原稿になります。

10

20

30

40