

2021年度 基礎研修Ⅲカリキュラム予定(新編)

(2021年3月10日現在)

※日程は変更となる可能性があります。

※課題の内容や、テキスト・ワークブックのページ数などは前年度のものをご参照ください。変更となる可能性があります。

科目群	課目名	形式	講師等	日程	時間	注意事項	備考
実践評価・実践研究系科目Ⅰ群	① 対人援助と事例研究	国際こども福祉カレッジ 廣川真之輔 氏 (当会会員)	講義(90分)	2021年 5月23日(日) Zoomにて	9:30~11:00		
	② 事例研究の基本枠組み		講義(90分)		11:10~12:40		
	③ 事例研究の方法としてのケースカンパレンス		講義(180分)		13:40~16:40		
ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ群	SW理論系事前課題			自宅学習 提出締切 2021年5月25日 メールにて提出		「基礎研修Ⅲワークブック」P29~30参照 作成した課題はメールで提出し、6/20集合研修当日に手元にも準備すること	※課題様式は当会ホームページの「会員専用ページ」からダウンロードできます。
実践評価・実践研究系科目Ⅰ群	④ 実践研究のための事例のまとめ方	国際こども福祉カレッジ 廣川真之輔 氏 (当会会員)	講義(90分)	2021年 6月20日(日) Zoomにて	9:30~11:00	●この研修は、【実践評価系集合研修1~3】を受講済みでない受講できない。	
	⑤ 実践事例演習Ⅱ 報告会	(公社)新潟県社会福祉士会生涯研修センター 運営委員 早川義明・福田泰紀	講義・演習(210分)		11:15~16:00 (途中休憩を含む)		
ソーシャルワーク理論系科目Ⅰ群	SW理論系事後課題(修了レポート)			自宅学習 提出締切 2021年8月9日 メールにて提出		「基礎研修Ⅲワークブック」P46参照	※課題様式は当会ホームページの「会員専用ページ」からダウンロードできます。
実践評価・実践研究系科目Ⅰ群	実践評価系中間課題			自宅学習 提出締切 2021年7月5日 メールにて提出		「基礎研修Ⅲワークブック」P23~25参照 作成した課題はメールで提出し、7/18集合研修当日に手元にも準備すること	※課題様式は当会ホームページの「会員専用ページ」からダウンロードできます。
	⑥ 模擬事例検討会	国際こども福祉カレッジ 廣川真之輔 氏 (当会会員)	講義・演習(270分)	2021年 7月18日(日) Zoomにて	9:30~15:30 (途中休憩を含む)	●この研修は、【実践評価系集合研修4】を受講済み、かつ上記実践評価系中間課題を提出できないと受講できない。	
	実践評価系事後課題(修了レポート)			自宅学習 提出締切 2021年8月1日 メールにて提出			
権利擁護・法学系科目Ⅰ群	権利法学系事前課題			自宅学習 提出締切 2021年7月25日 Googleフォームにて提出		「基礎研修Ⅲワークブック」P53~56参照 課題は専用フォーム(Googleフォーム)を利用して提出し、8/21集合研修当日に手元にも準備すること	
	⑦ 意思決定の支援	新潟県社会福祉士会理事 青木茂 氏 (当会会員)	講義(360分)	2021年 8月21日(土) Zoomにて	9:30~17:00 (途中休憩を含む)	●この研修は、上記権利法学系事前課題を提出できないと受講できない。 ●この研修は、前述の【SW理論系集合研修1】【実践評価系集合研修1~5】を受講できなかったものがある場合でも受講できる。	
	権利法学系事後課題(修了レポート)			自宅学習 提出締切 2021年10月18日 Googleフォームにて提出		「基礎研修Ⅲワークブック」P66参照	

※以降の集合研修については、開催する科目の順番は問わない。ただし、必ず科目群ごとでまとめて開催すること。

地域開発・政策系科目Ⅰ群	地域系事前課題			自宅学習 提出締切 2021年8月25日 Googleフォームにて提出		「基礎研修Ⅲワークブック」P71参照 課題は専用フォーム(Googleフォーム)を利用して提出し、9/18集合研修当日に手元にも準備すること	
	⑧ 地域における福祉活動の実践1~地域における福祉活動~	新潟医療福祉大学 青木茂 氏 (当会会員)	講義・演習(360分)	2021年 9月18日(土) Zoomにて	9:30~17:00 (途中休憩を含む)	●この研修は、上記地域系事前課題を提出できないと受講できない。 ●この研修は、前述の【SW理論系集合研修1】【実践評価系集合研修1】【権利法学系集合研修1】を受講できなかったものがある場合でも受講できる。	
	地域系中間課題			自宅学習 提出締切 2021年10月2日 メールにて提出		「基礎研修Ⅲワークブック」P109~114参照 課題はメールで提出し、10/9集合研修当日に手元にも準備すること	※課題様式は当会ホームページの「会員専用ページ」からダウンロードできます。
	⑨ 地域における福祉活動の実践2~地域の課題解決に向けた具体策について~	新潟医療福祉大学 青木茂 氏	演習(360分)	2021年 10月9日(土) Zoomにて	9:30~17:00 (途中休憩を含む)	●この研修は、【地域系集合研修1】を受講済み、かつ、上記地域系中間課題を提出できないと受講できない。	
地域系事後課題(修了レポート)				自宅学習 提出締切 2021年11月28日 メールにて提出		「基礎研修Ⅲワークブック」P117参照	

サービス管理・経営系科目Ⅰ群	管理経営系集合研修1	⑩ 社会福祉の組織と組織マネジメントの意義	障がい者支援施設緑風園 園長 渡辺 陽一 (当会副会長)	講義・G討議(180分)	2021年 11月27日(土)	9:30~12:30	●予習として、基礎研修テキストに目を通してきてください。 ●この研修は、前述の【SW理論系集合研修】【実践評価系集合研修】【権利法系集合研修】【地域系集合研修】で受講できなかったものがある場合でも受講できる。		
	管理経営系集合研修2	⑪ 情報共有・継続の仕組み、サービス評価		講義・G討議(180分)	Zoomにて	13:30~16:30			
	管理経営系集合研修3	⑫ リスクマネジメント、苦情解決システム		講義・G討議(180分)	2021年 11月28日(日)	9:00~12:00			Zoomにて
	管理経営系中間課題	別紙事前課題シート①~④を作成してください。			自宅学習 提出締切 2021年12月11日 メールにて提出		「基礎研修Ⅲワークブック」P133~136参照 課題はメールで提出し、12/18集合研修当日に手元にも準備すること	※課題様式は当会ホームページの「会員専用ページ」からダウンロードできます。	
管理経営系集合研修4	⑬ 事例研究(苦情、リスク、サービス評価)	障がい者支援施設緑風園 園長 渡辺 陽一 (当会副会長)	演習(300分)	2021年 12月18日(土)	Zoomにて	9:30~16:45 (途中休憩を含む)	●この研修は、【管理経営系集合研修1~3】を受講済み、かつ、上記管理経営系中間課題が提出できないと受講できない。		
管理経営系事後課題(修了レポート)	①12月18日の演習で学んだ「苦情対応からサービス改善への一連の流れ」をふまえ、自身の所属組織の枠組みを念頭におき、苦情が発生した後の対応について、対応の働きかけ先・役割分担(担当者)・対応時期・方法(手段)を指定のフォーマットでまとめてください。 ②これまでのサービス管理・経営系集合研修での講義・演習を通して学んだことを参考にして、所属組織でサービス管理・サービス改善を行う場合の課題について800~1200字程度でレポートにまとめてください。			自宅学習 提出締切 2022年1月31日 メールにて提出		「基礎研修Ⅲワークブック」P144~145参照	※課題様式は当会ホームページの「会員専用ページ」からダウンロードできます。		
人材育成系科目Ⅰ群	人材育成系事前課題1	「様式第1号スーパーバイザーの自己チェックシート(別紙様式)」を使用し、自身の状況について記入してください。 ※シートの記入方法は「基礎研修Ⅲワークブック」P150に掲載されています。よく読んで記入してください。自身を振り返る良い機会ですので、「評価の理由等」欄も記入してみてください。 ※様式の「表2 スーパーバイジョンを受けたいテーマ」の【事前面談前】まで記入してください。			自宅学習 提出締切 2022年1月5日 メールにて提出		「基礎研修Ⅲワークブック」P149~158参照 課題はメールで提出し、1/23集合研修当日に手元にも準備すること		
	人材育成系集合研修1	⑭ スーパーバイジョンのモデルセッション	認定機構スーパーバイザー登録者	講義・演習(240分)	2022年 1月23日(日)	Zoomにて	10:00~16:00 (途中休憩を含む)	●この研修は、上記人材育成系事前課題1が提出できないと受講できない。 ●この研修は、前述の【SW理論系集合研修】【実践評価系集合研修】【権利法系集合研修】【地域系集合研修】【管理経営系集合研修】で受講できなかったものがある場合でも受講できる。	
	人材育成系事前課題2	①あなたの日頃の取り組みを振り返って、所定の様式(別紙「新人教育プログラム(演習)事前課題:自己チェックシート」)を記入してください。また、「組織のなかにおいて」「援助者として」それぞれについて、課題だと思っているところを具体的に書いてください。最後に全体を記入してみようという目標を簡単に書いてください。 ②職場の研修プログラムを、所定の様式(別紙「研修プログラム」)に記入してください。ほかの人に説明することを想定して整理してください。 ※研修の対象者はおおむね1~3年目の職員を対象にしてください。 ※職場を紹介するためのパンフレットのほか、研修プログラムや体系で参考となる資料があれば添付してください。			自宅学習 提出締切 2022年1月20日 メールにて提出		「基礎研修Ⅲワークブック」P191~197参照 課題はメールで提出し、2/19集合研修当日に手元にも準備すること	※①の課題様式は当会ホームページの「会員専用ページ」からダウンロードできます。	
	人材育成系集合研修2	⑮ 新人教育プログラム	特別養護老人ホーム白ふじの里 施設長 佐野一美氏 (当会会員)	講義(60分) 演習(240分)	2022年 2月19日(土)	Zoomにて	9:45~10:45 11:00~16:30 (途中休憩を含む)	●この研修は、上記人材育成系事前課題2を提出できないと受講できない。 ●この研修は、前述の【SW理論系集合研修】【実践評価系集合研修】【権利法系集合研修】【地域系集合研修】【管理経営系集合研修】【人材育成系集合研修1】で受講できなかったものがある場合でも受講できる。 ●集合研修12「新人教育プログラム」の演習の中で更新育成の研修プログラムを立案する。その取り組みをもって修了評価とする。プログラムの完成をもって合格とする。	
	人材育成系事後課題(修了レポート)	2月19日の集合研修での講義や演習をふまえて、指定のフォーマットでレポートを作成してください。			自宅学習 提出締切 2022年3月13日 メールにて提出		「基礎研修Ⅲワークブック」P206参照	※課題様式は当会ホームページの「会員専用ページ」からダウンロードできます。	