

令和4年度 新潟県高齢者虐待防止研修—施設・事業所における伝達研修を前提として—
当日の Zoom ミーティング参加方法

<事前準備>

① Zoom のダウンロード/インストール

当日使用するパソコンに、Zoom ダウンロードセンター <https://zoom.us/download> より、「ミーティング用 Zoom クライアント」をダウンロード/インストールしてください。



② 周辺機器の準備

・安定した通信を確保するため、有線 LAN でのインターネット接続を推奨します。Wi-Fi 接続で受講される場合は、電波状況の良い場所で受講してください。

・パソコンのほかに、Web カメラと Web マイクをご準備ください（パソコン等に内蔵されているものでも OK。内蔵されていない場合は、USB 等で接続する外付けのカメラやマイクをご使用ください）

※パソコンの内蔵マイクを使用する場合は、周りの音声を拾わないよう静かな環境での受講を推奨します。

<当日の Zoom ミーティングへの入室方法> 当日の Zoom ミーティングへの入室可能時間は 9:00 となります。

① パソコンにインストールした Zoom アプリを立ち上げ、「ミーティングに参加」をクリックします。



② 「ミーティングに参加」の画面では、【ミーティング ID】と【名簿No.+受講者氏名】を入力してください。

ミーティングに参加する

ミーティングIDまたは個人リンク名を入力

名前を入力してください

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

ここにはミーティング ID（11桁の数字）を入力します。
ミーティング ID は、5/13 付のメール（受講決定連絡）にてお知らせしております。

ここには「参加者名簿に記載のNo.+受講者氏名（フルネーム）」を入力します。（入力例）99 新潟 花子
ご自身のNo.は参加者名簿（名簿の一番左の欄）をご確認ください。

③ 【ミーティング ID】と、【名簿No.+受講者氏名】を入力したら、「参加」をクリックします。

ミーティングに参加する

XXX XXXX XXXX

B00 新潟 花子

将来のミーティングのためにこの名前を記憶する

オーディオに接続しない

自分のビデオをオフにする

参加 キャンセル

どの項目にもチェックは入れないで OK です。

④ 「ミーティングパスコード」の画面になりますので、パスコードを入力します。パスコードを入力したら「ミーティングに参加する」をクリックします。

ミーティングパスコードを入力

ミーティングに参加する キャンセル

ここにはミーティングパスコード（6桁の数字）を入力します。
ミーティング ID は、5/13 付のメール（受講決定連絡）にてお知らせしております。