

事前課題について (全参加者が対象)

【事前課題内容】

自身が支援をしている事例について

- ①「事前課題様式（１）／事例として取り上げる対象者（利用者）の基本情報シート」を用いて、その人の生活上の課題と、現在どのような支援をしているか、社会資源活用の現状を整理してください。
- ②その人の想いを実現するための支援について、どのように取り組んでいるかをレポートにまとめてください。（800字程度／有効文字数は規定の前後2割まで）
※②の参考様式として「事前課題様式（２）原稿用紙」をお示ししています。
※②は参考様式を使用せずに作成しても結構です。作成したレポートの最後に、文字数を明記してください。

☆現在実務についていない方は、過去の支援事例（どのような支援をしていたか、どのように取り組んでいたか）を取り上げても結構です。

【提出期限】

2023年6月15日（必着）

【提出方法】

- ・作成した課題が複数枚に渡る場合は、ページごとに氏名を明記してください。
- ・作成した課題は、下記住所へ郵送、またはデータをメールに添付してご提出ください。
- ・郵送の場合、クリップで止めてご提出ください。ホチキス止めはしないでください。

【提出先】

〒950-0994 新潟市中央区上所 2-2-2 新潟ユニゾンプラザ 3階
(公社)新潟県社会福祉士会事務局「障害者の生活支援研修事前課題」担当者 宛

メール添付の場合：njacsw@poplar.ocn.ne.jp へ

メールの件名を「障害者の生活支援研修事前課題」としてご提出ください。
メール本文に受講者氏名を明記してください。