

	時刻 (めやす)	内容	内容等	Zoom設定他進行上の留意点等
講習会 1日目	9:00~ 9:10 (10分)	受付	・9:00~Zoom入室許可開始 (主催者が入室許可するまで、受講者のみなさまは「待機」の状態になります。「まもなくミーティングのホストがミーティングへの参加を許可します」という表示が出ます)	【全体ミーティング】 ・講習会の受講生は「マイクはオフ」「カメラはオン」をお願いします。 ・アップデート聴講の方は「マイク・カメラともにオフ」をお願いします。 ※講習会受講の方は、Zoomでのお名前の表示は、「本講習会の受講番号(202215XXXの番号)+受講者氏名」としてください。 ※アップデート聴講の方は、Zoomでのお名前の表示は「受講者氏名」としてください。
	9:10~ 9:30	オリエンテーション	オンライン研修における注意事項説明	
	5分	休憩		
	9:30~ 11:30 (120分)	講義1	実習指導概論	【全体ミーティング】 ・講義のPP資料は画面共有 ・受講者に送付済みのレジメ集は、P5~44が講義資料
	11:30~ 12:30	昼食休憩(60分)	各自昼食休憩をお取りください。	昼食休憩中は、マイク・カメラ共にオフにさせていただいてOKです。 12時30分までには画面の前にお戻りください。
	12:30~ 14:30 (120分)	講義2	実習マネジメント論	【全体ミーティング】 ・講習会の受講生は「マイクはオフ」「カメラはオン」をお願いします。 ・アップデート聴講の方は「マイク・カメラともにオフ」をお願いします。 ・講義のPP資料は画面共有 ・受講者に送付済みのレジメ集は、P45~81が講義資料
	15分	休憩		
	14:45~ 17:45 (180分)	講義3	実習プログラミング論	【全体ミーティング】 ・講習会の受講生は「マイクはオフ」「カメラはオン」をお願いします。 ・アップデート聴講の方は「マイク・カメラともにオフ」をお願いします。 ・講義のPP資料は画面共有 ・受講者に送付済みのレジメ集は、P83~143が講義資料
17:45~ (5分程度)	事務連絡	講習会2日目(実習スーパービジョン論)について	【全体ミーティング】	