

	時刻 (めやす)	内容	内容等	Zoom設定他進行上の留意点等
講習会2日目 実習ス ーパー ビジョ ン論	8:45~ 9:00 (15分)	受付	・8:45~Zoom入室許可開始 (主催者が入室許可するまで、受講者のみなさまは「待機」の状態になります。「まもなくミーティングのホストがミーティングへの参加を許可します」という表示が出ます)	【全体ミーティング】 ・受講生は「マイクはオフ」「カメラはオン」をお願いします。 ※Zoomでのお名前の表示は、「本講習会の受講番号(202215XXXの番号)+受講者氏名」としてください。
	9:00~ 11:00 (120分)	講義 「実習ス ーパー ビジョ ン」	【講義・画面共有】 ・途中、適宜休憩を入れる(講義開始60分経過したあたりを目途に)	【全体ミーティング】 ・講義のPP資料は画面共有 ・受講者に送付済みのレジュメ集は、P145~178が講義資料
	5分	休憩		
	11:05~ 11:15	演習の説明 (10分)	演習スライドに沿って ・演習のポイント説明(10分)	【全体ミーティング】
	11:15~ 11:25	アイスブレイク (10分)	①自己紹介(氏名、所属、実習指導者として学びたいこと・不安なこと)1人2分×3人 ②このあと行なう3つの演習について、それぞれの進行係と発表係を決める	【ブレイクアウトルーム】 ・3人1グループでのroom編成となります。名簿をご参照ください。 ・10分後に全体ミーティングに戻る(カウントダウンなし)
	11:25~ 12:15	昼食休憩(50 分)	ちよつと短いですが50分の昼休憩となります。ご協力をお願いいたします。	【昼食休憩時、Zoomから退出はしないでください！】 ・午前中からのブレイクアウトルームの設定を継続して使用しますので、Zoomはつないだままで昼食休憩をお取りください。 ・昼食休憩中は、マイク・カメラともにオフにしてくださいOKです。
	12:15~ 12:30	演習1(説明と 個人ワーク)	【演習1】実習生に適切に関わる(エンゲージメント) ①導入(10分)・・・演習1の内容説明 ②個人ワーク(5分)・・・演習1でのロールプレイに向けて、レジュメ集181頁の演習ワークシートで個人ワークに取り組んでもらう。	【全体ミーティング】 →個人ワークが終わったあとに【ブレイクアウトルーム】 ・別紙の演習用資料(演習スライド)は、プリントアウトして当日お手元にご準備ください。演習がスムーズに行えるよう、事前に目を通しておいてください。
			ブレイクアウトルームへの移動/ヘルプ機能の説明	【ブレイクアウトルーム中のヘルプ機能】 画面下に並んでいるZoomのアイコンの中に、「ヘルプを求める」があります。演習で困った事が起きたらグループ内の1人からそこを押してもらえば、スタッフがルームに行きます。
	12:30~ 13:05 (35分)	演習1(グル ープワーク)	【グループワーク(事前訪問の受入れ場面のロールプレイ)】 グループ(3人)に分かれたら 1. 役の順番確認(2分以内) 今回の講習会の受講番号が一番若い人が、1回目のロールプレイで「A. 実習生」役をする。受講番号が次に若い人が「B. 実習指導者」役、受講番号が一番大きい人が「C. 観察者(タイムキーパー)」となる。 2回目以降のロールプレイでは役割をスライドして交代していく。 2. 実習先の設定(2分以内) ロールプレイでの実習先はどこに設定しても良い(1回のロールプレイごとに変えてOK)。実習生役の受講者が実際に勤務している機関でも良いし、実習指導者役の受講者が実際に勤務している機関でも良い。ロールプレイ開始時に、メンバーで設定を共有すること。 3. ロールプレイ(15分) 役になりきって真剣に演じてください！ ①1巡目のロールプレイ(5分) ②役を交代して、2巡目のロールプレイ(5分) ③役を交代して、3巡目のロールプレイ(5分)	【ブレイクアウトルーム】 ・20分で設定。終了時はカウントダウンなしで全体ミーティングに戻る。
			一旦、全体ミーティングに戻り、次のプロセス(グループでの振り返り)の説明	【全体ミーティング】 →説明後、ブレイクアウトルームへ
			【グループでの振り返り】(15分) ロールプレイの感想や気づきを発表しあう。 レジュメ集181頁の演習ワークシート下部に、グループでの振り返り内容を記録し発表に備える。	【ブレイクアウトルーム】 ・実習生役をやってみて実習指導者の対応をどう思ったか、実習指導者役のときはどんな点を心掛けたか、どんな点が難しかったか、などを振り返る。 ・15分で設定。終了時はカウントダウンなしで全体ミーティングに戻る。
	13:05~ 13:30 (25分)	演習1の発表 とまとめ	【発表・全体共有】 ・いくつかのグループから振り返り内容を発表してもらう。 【講師まとめ】(15分) ・解説スライドに沿ってポイントを説明する。	【全体ミーティング】
	10分	休憩		
	13:40~ 13:55 (15分)	演習2(説明と 個人ワーク)	【演習2】実習生の学びを支える(アセスメント) ①導入(10分)・・・演習2の内容説明 ②個人ワーク(5分)・・・演習2のロールプレイに向けて、レジュメ集182頁の演習ワークシートで個人ワークに取り組んでもらう。	【全体ミーティング】 →個人ワークが終わったあとに【ブレイクアウトルーム】
13:55~ 14:30 (35分)	演習2(グル ープワーク)	【グループワーク(実習中期場面のロールプレイ)】 グループ(3人)に分かれたら 1. 役の順番確認(1分以内) 1月からスタートして誕生月が早い人が、1回目のロールプレイで「A. 実習生」役をする。次の誕生月の人が「B. 実習指導者」役、誕生月が一番遅い人が「C. 観察者(タイムキーパー)」となる。 2回目以降のロールプレイでは役割をスライドして交代していく。 2. 実習先の設定(1分以内) 演習1と同様に設定すること。 3. ロールプレイ(15分) 役になりきって真剣に演じてください！ ①1巡目のロールプレイ(5分) ②役を交代して、2巡目のロールプレイ(5分) ③役を交代して、3巡目のロールプレイ(5分)	【ブレイクアウトルーム】 ・18分で設定。終了時はカウントダウンなしで全体ミーティングに戻る。	
		一旦、全体ミーティングに戻り、次のプロセス(グループでの振り返り)の説明	【全体ミーティング】 →説明後、ブレイクアウトルームへ	
		【グループでの振り返り】(15分) ロールプレイの気づきや感想を発表しあう。 レジュメ集182頁の演習ワークシート下部に、グループでの振り返り内容を記録し発表に備える。	【ブレイクアウトルーム】 ・実習生役をやってみて実習指導者の対応をどう思ったか、実習指導者役のときはどんな点を心掛けたか、どんな点が難しかったか、などを振り返る。 ・15分で設定。終了時はカウントダウンなしで全体ミーティングに戻る。	

時刻 (めやす)	内容	内容等	Zoom設定他進行上の留意点等
14:30~ 14:55 (25分)	演習2の発表 とまとめ	【発表・全体共有】 ・いくつかのグループから振り返り内容を発表してもらう。	【全体ミーティング】
		【講師まとめ】(15分) ・解説スライドに沿ってポイントを説明する。	【全体ミーティング】
10分	休憩		
15:05~ 15:30 (25分)	演習3(説明と 個人ワーク)	【演習3】実習生の倫理的ジレンマに対応する(プランニング・介入) ①導入(10分)・・・演習3の内容説明 ②個人ワーク(15分)・・・レジメ集183頁の演習ワークシート「SVの実施計画シート」の記入	【全体ミーティング】 →個人ワークが終わったあとに【ブレイクアウトルーム】
15:30~ 15:55 (25分)	演習3(グル ープワーク)	【グループワーク】 1. 一人ひとりからそれぞれ考え(個人ワーク内容)を発表・共有 2. 演習ワークシート「SVの実施計画シート」の①~③をグループとしてまとめる	【ブレイクアウトルーム】 ・25分で設定。終了時はカウントダウンなしで全体ミーティングに戻る。
15:55~ 16:20 (25分)	演習3の発表 とまとめ	【全体共有】 ・いくつかのグループから発表してもらう。 ・先に発表したグループの内容と重なっていないものを発表していく。	【全体ミーティング】
		【講師まとめ】(15分) ・解説スライドに沿ってポイントを説明する。	【全体ミーティング】
5分	休憩		
16:25~ 16:55 (30分)	全体のまとめ	①まずは個人ワークで、レジメ集184頁の「まとめ」シートの1, 2を記入(10分) ②グループにわかれて、一人ずつグループで発表しあう。それに対し、他のメンバーから支持的になるような励ましのメッセージを伝えあう(15分) ③全体ミーティングに戻り、講師より2日間の振り返りと受講への感謝を伝える(10分) ④事務局へ進行を戻す。	【個人ワークは全体ミーティング】 【その後、ブレイクアウトルームに移動(15分間の設定)】 ※レジメ集184頁に掲載された「まとめ」シートには誤りがあります。修正版のシートを別途ご案内しますので、プリントアウトして当日お手元にご準備ください。
16:55~ (5分程 度)	閉講	①事務局より事務連絡(修了証の送付に関して) ②担当理事より閉講挨拶	【全体ミーティング】