

公益社団法人新潟県社会福祉士会
研修管理システム

 **manaable**

【マナブル】

受講者向け操作マニュアル



Ver.1.1

<https://csw-niigata.manaable.com/login/>



目次

① マナブル利用のための新規登録（初回のみ）	・・・	p3
② 申し込む研修の検索	・・・	p9
③ 研修に申し込む（申込フォームの入力）	・・・	p11
④ 申込結果の通知を確認する	・・・	p13
⑤ 研修費用の支払い	・・・	p14
● 請求書・領収証の入手方法	・・・	p18

改訂履歴

Ver	変更日	変更内容
1.0	2025/8/29	初版（新規登録P8まで）
1.1	2025/9/26	第2版：目次、②研修検索、③研修申込、④申込結果の確認、⑤費用の支払 の追加

（1）新潟県社会福祉士会マナブルページにアクセスする

下記、A、Bいずれかの方法でアクセスしてください



A マナブル「ログイン」ページから入る

- ① <https://csw-niigata.manaable.com/login/> URLを検索エンジンに入力します。
または、マナブルログインページQRコードを読み取ります。
- ② マナブルログインページが開きます。
- ③ 本マニュアルP 4に進みます。



マナブルログイン
ページQRコード

B 新潟県社会福祉士会のホームページから入る

- ① <https://csw-niigata.com/> URLを検索エンジンに入力します。
または、新潟県社会福祉士会ホームページQRコードを読み取ります。
- ② 新潟県社会福祉士会ホームページ上の  をクリックします。
- ③ 研修管理システム案内ページに移動したら、  をクリックします。
- ② マナブルログインページが開きます。
- ③ 本マニュアルP 4に進みます。



新潟県社会福祉士会
ホームページ
QRコード

マナブル
ログインページ



「@manaable.com」のドメインのメールを受信できるように設定しておいてください。

(2) マナブル利用者（マナブラー）として新規登録する



① マナブルログインページ右上、またはログイン画面下の「新規登録」をクリックします。



② 新規登録ページ（右図）が表示されますので、新規登録ボタンをクリックします。

新潟県社会福祉士会正会員は「会員」として。

新潟県社会福祉士会の正会員以外の方は「非会員」として。（準会員、みらい会員、他都道府県社会福祉士会員の方もこちら）

③ (正会員用) 新規登録

新潟県社会福祉士会研修申込サイト (manaable) の登録ページ【正会員用】

受講者本人のメールアドレスが必要です

メールアドレスがその受講者本人のログインIDとなるため、1つのメールアドレスで複数人を登録することはできません。一人ひとり異なるメールアドレスが必要です。

そのため、施設や事業所の代表アドレスではなく、個人用のアドレスをご使用ください。

正会員の個人情報として、生年月日と会員番号をご入力ください。

会員登録時、本登録内容のURLをメールにお送りします（自動送信）。
会員番号は「社会福祉士登録番号」とは異なりますのでご注意ください。

正会員ではない方へ

- 新潟県社会福祉士会に入会していない方、入会手続きの方は、[【新潟県社会福祉士会 正会員 新規登録】](#) からご登録ください。
- 新潟県社会福祉士会の「準会員」「みらい会員」の方は、こちらのページからパスワードを設定してください。メールアドレスは、当会への準会員またはみらい会員入会手続き時に登録したアドレスをご入力ください。
- 入会状況が不明な場合は、新潟県社会福祉士会 (TEL:025-261-2232/平日09:00～17:00) にお問い合わせください。

登録用メールアドレス 必須

個人情報

新潟県社会福祉士会 会員番号 必須

生年月日 必須

ご利用規約の内容に同意する
 個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録

③メールアドレス登録ページが表示されます。

受講者本人のメールアドレスをご入力ください。

メールアドレスが受講者本人のログインIDとなるため、1つのメールアドレスで複数人を登録することはできません。

施設や事業所の代表アドレスは避け、個人用のアドレスをご使用ください。

正会員の方は会員番号と生年月日をご入力ください。

会員番号は「社会福祉士登録番号」とは異なりますのでご注意ください。

「利用規約」「個人情報保護方針」のご一読と、チェックもお忘れなく。

チェックが終わると、「新規登録」ボタンが押せるようになります。

クリックすると、新規登録メール送信完了ですが、新規登録はまだ完了していません。

メールアドレスに届いたメールから「本登録手続き」に進んでください。

③ (非会員用) 新規登録

新潟県社会福祉士会研修申込サイト (manaable) の登録ページ【非会員用】

- この【非会員用】のページからは、新潟県社会福祉士会に入会していない方（他職種府限の社会福祉士会会員含む）がご登録ください。
- 新潟県社会福祉士会の正会員の方は、[【新潟県社会福祉士会 会員 新規登録】](#) からご登録ください。
- 新潟県社会福祉士会の「準会員」「みらい会員」の方は、こちらのページからパスワードを設定してください。メールアドレスは、当会への準会員またはみらい会員入会手続き時に登録したアドレスをご入力ください。

△ 研修申込サイトでは新潟県社会福祉士会の入会手続きはできません！
入会を希望される方はこちらから、新潟県社会福祉士会へ入会申込書類をご請求ください。

登録用メールアドレス

ご利用規約の内容に同意する
 個人情報保護方針の内容に同意する

新規登録


④登録したメールアドレスに「本登録手続きメール」が送信されます

受信メールに添付されているリンクから、本登録手続きをしてください。

リンクの有効期限は24時間です。

期限が切れた場合は、再度、本マニュアルP4～5の手順で新規登録の手続きをお願いします。

【新潟県社会福祉士会manaable】本登録手続きのご案内

 新潟県社会福祉士会manaable <no-reply@manaable.com>
宛先 [REDACTED]

「本登録手続き」のご依頼をいただき、ありがとうございます。

下記のリンクから本登録手続きをお願いします↓

https://csw-niigata.manaable.com/signup/form?type=NON_ORG&token=c9aa9fea50225b34efd775e4505ce737&email=ai-aid.niigata%40

※リンクの有効期限は24時間です。期限が切れている場合は、再度Webページより新規登録手続きをお願いします。
※本メールにお心あたりのない場合は、お手数ですが本メールを破棄してください。情報は登録されませんのでご安心ください。
※本メールへのご返信はできませんので、ご了承ください。

新潟県社会福祉士会manaable

■本登録メールが送られてこない場合の対処法

- ・迷惑メールに入っている可能性があります。@manaable.comが受信可能になっているか確認してください。キャリアメール（@docomo／ezweb／softbank等）の場合、キャリアによってはメールを受信できない場合があります。
- ・GmailやYahooメールなどのフリーメールでの登録を推奨しております。
- ・キャリアメールをご利用で登録メールが届かない場合は、フリーメールなどその他のアドレスをご利用いただき、再度ご登録をお願いいたします。



受講者本人のメールアドレスが必要です。

メールアドレスが受講者本人の**ログインID**となるため、1つのメールアドレスで複数人を登録することはできません。施設や事業所の代表アドレスではなく、個人用のアドレスをご使用ください。

⑤受講者自身の情報を入力する

本登録手続きメールのリンクをクリックすると、受講者情報の入力画面となります。

氏名から順番に、基本情報を入力してください。

必須項目は必ず入力してください。



パスワードは、英字・数字を含めて8文字以上で登録してください。

※このページサンプル画像は非会員用の登録画面です。正会員用の画面とは若干異なります。

入力が終わりましたら、画面一番下の「内容確認画面へ」のボタンをクリックし、確認画面へ進んでください。



ログインID（メールアドレス）とパスワードは忘れないようにしてください。
ログインIDとパスワードは、使用端末に記憶させると便利です。
パスワードを忘れた場合は、ログイン画面の「パスワードを忘れた方」から再設定の手続きができます。

⑥確認画面で入力内容を確認する

内容確認画面で、入力した内容に間違いがないか確認してください。
間違いがなければ、画面一番下の「登録する」をクリックしてください。

氏名（姓） 福祉	氏名（名） 太郎
氏名（セイ） フクシ	氏名（メイ） タロウ
登録用メールアドレス [REDACTED]	
パスワード（半角英数字） *****	
パスワードの確認（半角英数字） *****	
社会福祉士登録番号 -	
所属の都道府県社会福祉士会 -	
所属施設・事業所 -	

登録する

新規登録完了画面が表示されたら、マナブルの新規登録は完了です。



新規登録作業は初回だけの操作になります。以降は不要です。

研修を申し込みたい方は、次ページへお進みください。

(1) マナブルログインページにアクセスする

新潟県社会福祉士会manaableのログインページにアクセスしてください。

アクセスの方法は、本マニュアルのP3をご参照ください。

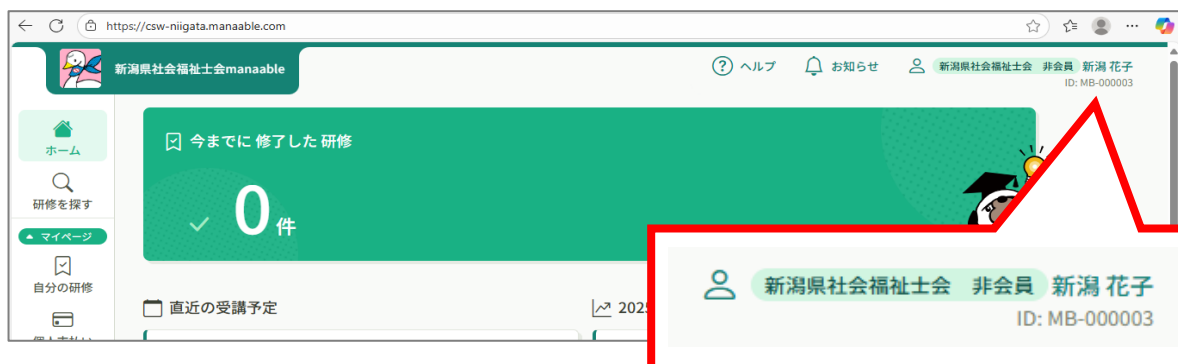
(2) マナブルにログインする

ログインページが表示されますので、ログインID（メールアドレス）とパスワードを入力して「ログイン」をクリックします。

※パスワードを忘れた方は、本マニュアルP●参照

※メールアドレスを変更したい場合は、本マニュアルP●

下記のようなマナブルトップページが開けば、ログインできています。



ご自身の名前でログインしていることをご確認ください。



名前の下に表示されている「ID：MB-XXXXXX（数字6桁）」は、新潟県社会福祉士会マナブルの利用登録者IDです。ログインIDではありませんのでご注意ください。

（ログインIDは「メールアドレス」です）

(3) 研修一覧から受講したい研修を探す

トップページ左のサイドメニューより「研修を探す」をクリックします。



研修一覧画面が表示されます。



受付状況が「受付中」の研修は、申込みが可能です。

3

研修に申し込む（申込フォームの入力）

（1）研修一覧から受講したい研修を選択する

研修一覧から受講したい研修をクリックすると、研修詳細画面に移動します。

研修名	受付状況	開催日	申込開始日	申込締切日	研修の形
社会福祉士実習指導者講習会 全3回	受付中	2025年11月29日 - 12月07日	2025年07月01日	2025年10月24日	会場

（2）研修に申し込む

研修詳細をご確認いただき、「研修を申し込む」をクリックします。

※申し込み前に、受講条件等を十分にご確認ください。

受付中 開催前

社会福祉士実習指導者講習会

会場

📅 2025年11月29日 09時00分 - 12月07日 18時00分 全3回

研修詳細

開催年度
2025

研修概要
2012年4月から実習指導者の要件として、実習指導者を養成するための講習会の受講が義務付けられています。2021年から社会福祉士の養成カリキュ

研修を申し込む

受講料

30,000円（税込）
新潟県社会福祉士会会員
12,000円（税込）
他都道府県社会福祉士会会員
12,000円（税込）

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間

2025年07月01日 00時00分 - 10月24日 00時00分

キャンセル期日

2025年11月26日

（3）申込フォームへ情報を入力する

以下のフォームに必要事項をご入力ください。

Q.1

生年月日 必須

修了証に記載される事項です。誤りの内容ご注意ください。

Q.2

研修によって、申込フォームの項目は異なります。

(4) 申込内容を確認する

フォームに最後まで入力したら、利用規約と個人情報保護方針の同意欄にチェックし、「申込内容の確認」をクリックします。

利用規約と個人情報保護方針の内容に同意する

申込内容の確認 >

(5) 最終の申込内容の確認

申込内容の確認

確認したら「研修を申し込む」を

受付中

社会福祉士実習指導者講習会

会場

2025年11月29日 - 12月07日 全3回

新潟県社会福祉士会 非会員 新潟 花子

氏名・生年月日・自宅住所は修了証に記載されます。入力内容に誤りがないかご確認ください。

生年月日
2025-08-22

入力した内容をご確認

研修を申し込む

受講料
30,000円 (税込)
新潟県社会福祉士会会員
12,000円 (税込)
他都道府県社会福祉士会会員
12,000円 (税込)
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2025年07月01日 00時00分 - 10月24日 00時00分

キャンセル期日
2025年11月26日

(6) 申込完了

「申し込みが完了しました」の画面が表示されたら、研修の申し込みは完了です。

申し込みが完了しました

お申し込みいただき、ありがとうございます。

受講料
30,000円 (税込)
新潟県社会福祉士
12,000円 (税込)
他都道府県社会福
12,000円 (税込)
*対象によって料
金額がお支払い

申込受付期間
2025年07月01日 00

キャンセル期日

● 申込結果の確認を行う



ログイン後、マナブルトップページ左メニューの「自分の研修」から申込結果の確認を行うことができます。

申込結果が「承認」となっている研修は、受講が確定しているため、お支払いが可能です。



申込結果が「承認待ち」となっている研修は、「選考型」の研修で、まだ申込結果が公開されていません。結果が公開されるまでお待ちください。

- 「選考型」の研修で、申込者多数などの理由により受講できない場合は、申込結果は「非承認」と表示されます。
- 申込後、自身でキャンセル手続きをした研修には、申込結果は「申込キャンセル」と表示されます。

(1) 申込結果「承認」の研修で「お支払い」を選択する

左メニューの「自分の研修」をクリックすると、申し込んだ研修が表示されます。

申込結果が「承認」となっている研修は、お支払いに進むことができます。

研修名をクリックすると、下記のようなお支払い画面が開きます。

申し込んだ研修を確認したら、「お支払い」をクリックします。

下記のような、支払方法や支払に関する注意事項が記載された画面になります。

研修費用や支払方法、注意事項をご確認のうえ、「お支払い」をクリックすると、銀行振込かクレジットカード決済を選択する画面に移動します。

(2) 支払方法を選択する

ご利用内容

取引詳細

合計
¥1,000

お支払い手続き

お支払い方法を選択してください

希望する支払方法（クレジットカードか銀行振込か）を選択してください。

お支払い方法を選択してください

クレジットカード

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら)

お支払い方法を選択してください ▼

- ※ クレジットカードの場合は即時決済です。
- ※ 銀行振込の場合は、振込先バーチャル口座が付与されます（バーチャル口座のため毎回異なる口座となります）。振込期日までに振込を行ってください。

●クレジットカード払いの場合

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
半角数字、ハイフン()不要

有効期限 (月) 有効期限 (年)
月 年

名義人
名義人を入力 (半角英字)

セキュリティコード
カード裏面の数字下3桁 (AMEXは後面4桁)

支払方法
選択してください ▼

本人認証情報入力

メールアドレスまたは電話番号を入力してください。

メールアドレス
sample@example.com

メールアドレス (確認用)
sample@example.com

電話番号
09012345678

戻る 次へ

カード情報と本人認証情報入力画面が開きます。情報を入力して「次へ」をクリックします。

本人認証情報の「メールアドレス」は、マナブルに登録したアドレスとなります。

右記入力内容の確認画面で、誤りがないかを確認し、「確定」をクリックします。
この後、「お支払い手続きが完了しました」という画面が出たら、「サイトに戻る」をクリックします。
クレジットカード決済は以上で完了です。

お支払い手続き

クレジットカード

クレジットカード番号
44****5555

有効期限 (月 / 年)
08 / 2029

名義人
■■■■■■■■■■

セキュリティコード

支払方法
一括払

メールアドレス
■■■■■■■■■■

電話番号の種類 電話番号

再入力 確定

受講者複数名分を施設・事業所として一括で支払いたい場合は、P17をご覧ください。

●銀行振込の場合

ご利用内容

取引詳細

合計
¥1,000

お支払い手続き

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら)

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) による決済を実行します。

戻る 確定

銀行振込（バーチャル口座）を選択し、「確定」をクリックします。

お支払い手続き

銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら) のお支払い申し込みが完了しました。
振込期限までに以下の口座に振込みを行ってください。

決済手段	銀行振込 (バーチャル口座 あおぞら)
振込先銀行名	ジューエル・アオゾラ (0310)
振込先支店名	札幌 (569)
振込先口座種別	普通預金
振込先口座番号	7494719
振込期限	2025/10/06

サイトに戻る

振込先バーチャル口座確認画面になります。

記載されている振込期日までに、振込を完了してください。



期日を過ぎますと、再度支払手続が必要となります。

振込みのご案内 [受信トレイ](#)

決済サービス送信専用アドレス <system@p01.mul-pay.com>
To

様

この度はご注文ありがとうございます。
下記のご注文内容にて口座振込のお申し込みを受け付けましたのでご確認の上、お支払い手続きをお願い致します。

■ご注文内容

店舗(サイト)名: 新潟県社会福祉士会manaable
ご注文内容: 研修受講料
銀行コード: 0310
銀行名: ジューエル・アオゾラ
支店コード: 569
支店名: 札幌
科目名: 普通
口座番号: 7494719
口座名義: ニイガタケンシヤカイフクシカイマナブル
振込金額: 1,000円
オーダーID: MB-GMO-5-7650
お支払期限: 2025/10/06 ※1

・マナブルの登録メールアドレスにも左記のようなメールが送信されます。

・口座名義は「ニイガタケンシヤカイフクシカイマナブル」です。

・恐れ入りますが、振込手数料はご負担ください。



振込先バーチャル口座は、受講者一人ひとりに異なる口座番号が付与されます。

また、振込先は毎回変わりますので、振込カードへの登録はしないでください。



法人名や施設・事業所名でのお支払い（クレジットカード決済含む）となる場合は、あらかじめ、支払（予定）日と支払（振込）名義、および対象受講者名を電話またはメール（info@cswniigata.com）で当会事務局にご連絡ください。

法人名や施設・事業所名では、どの受講者の受講料振込なのかわからなくなってしまうためです。お手数ですが、ご協力をお願いいたします。



受講者複数名分を施設・事業所として一括で振り込みたい場合は、P17をご覧ください。

●請求書払い

以下のいずれかの場合は、「請求書払い」となります。

- (1) 設定された支払手続き期日までの支払ができない場合
- (2) 施設・事業所で、受講者複数名分をまとめて支払う場合

この場合は、P14～15で説明している方法ではお支払いいただけません。

以下の手順で「請求書」をダウンロードし、請求書に記載の振込先までお振込みください。

■請求書のダウンロード方法

左メニューの「自分の研修」をクリックすると、申し込んだ研修が表示されます。

請求書を発行したい研修名をクリックしてください。

自分の研修

研修名でさがす 並び 絞り込み 検索

すべて 申込結果待ち 支払い未完了 受講 キャンセル済 過去の研修

申込ID	研修名	研修の形式	開催状況	開催日	申込結果
6	社会福祉士実習指導者アップデート聴講【実習マネジメント論】 全1回	会場	開催前	2025年11月29日	申込キャンセル
7	社会福祉士実習指導者アップデート聴講【実習プログラミング論】 全1回	会場	開催前	2025年11月30日	承認

研修詳細画面に移動しますので、画面下部の「領収書・請求書」欄で請求書をダウンロードしてください。

新潟県社会福祉士会正会員 1,000円 × 1人 = 1,000円 (税込)

1,000円 (税込)

他都道府県社会福祉士会正会員
1,000円 (税込)

*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

合計 1.000 円 (税込)

領収書・請求書

↓ 請求書ダウンロード

請求書の発行

請求書の宛名を変更したい場合は下記のフォームに入力してください。画面下の「請求書ダウンロード」ボタンを押すと、入力された宛名が反映された請求書がダウンロードされます。入力内容にお間違いがないようご注意ください。

空欄、および空白のままダウンロードボタンを押した場合、画面の宛名には と表示されます。

キャンセル ↓ 請求書ダウンロード

- ・ 請求書は宛名を変更できます。
(デフォルトは受講者名です)
- ・ 法人名や施設・事業所名でのお振込みとなる場合は、あらかじめ、支払（予定）日と振込名義、および対象受講者名を電話またはメール（info@cswniigata.com）で当会事務局にご連絡ください。
- ・ 日付や但し書きは変更できません。
- ・ ダウンロードした請求書は「invoice」というファイル名のPDFが発行されます。

(3) 請求書・領収証の入手方法

■請求書

P17をご参照ください。

■領収書

左メニューの「個人支払」をクリックすると、受講費の支払日や金額、支払い状況が確認できます。

支払が完了している場合、領収書がPDFでダウンロードできます。



支払状況が「支払済」となった研修のみ、領収証が発行できるようになります。

研修名	支払日	請求額	支払方法	支払状況	領収書
社会福祉士実習指導者アップデート聴講【実習マネジメント論】 全1回	-	3,000円 (税込)	-	申込キャンセル	① ↓ ダウンロード
社会福祉士実習指導者アップデート聴講【実習プログラミング論】 全1回	-	1,000円 (税込)	銀行振込 (あおぞら)	支払待ち	① ↓ ダウンロード

各研修詳細画面下部の「領収書・請求書」欄からも、領収書をダウンロードできます（支払完了後）。

新潟県社会福祉士会正会員 1,000円 × 1人 = 1,000円 (税込)

合計 1,000円 (税込)

領収書・請求書

↓ 請求書ダウンロード

領収書ダウンロードはこちら

1,000円 (税込)
他都道府県社会福祉士会正会員
1,000円 (税込)
*対象によって料金が異なる場合は、申込時の対象金額がお支払い金額となります。

申込受付期間
2025年09月18日 00時00分 - 10月24日 17時00分

キャンセル期日
2025年11月14日 23時59分

支払手続き期日



- ・入金額が請求額に達すると領収書がダウンロードできるようになります。
- ・領収書の発行は1回のみです。再発行できませんのでご注意ください。
- ・領収書の宛名は、受講者氏名となります。施設・事業所名への変更はできません。
- ・領収書の日付や但し書きは変更できません。
- ・Web領収書は電子文書となり印紙課税の対象とならないため印紙の貼付は致しません。